

Согласовано:
на заседании педагогического совета

протокол № 4

31 мая 2021г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 22»



В.А. Камаева

Приказ № 45 от 31.05. 2021

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Камаева Валентина Антоновна
Заведующая
МДОУ "Детский сад № 22"
Серийный номер:
01D6FDFF722D5670000000072C4B0002
Срок действия с 08.02.2021 до 08.02.2022
УЦ: ООО "АСТРАЛ-М"
Подписано: 24.09.2021 11:27 (UTC)

Положение
о дополнительном образовании в
МДОУ «Детский сад № 22»

п. Калининское
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся».

1.2. В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.3. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно и должно соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему общему образованию);

направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

1.4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений,

обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.6. При составлении Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, тем, разделов.

2. Требования к структуре Программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа может включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- содержание программы;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- список литературы.

3. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Общие рекомендации по оформлению образовательной программы:

Текст Программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге формата А4.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Заголовки оформляются с использованием Caps Lock. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Заголовок не имеет переносов.

3.2. На титульном листе указывается:

- вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения);
- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- направленность Программы, наименование;
- возраст обучающихся (возраст детей, для которых рассчитана программа);
- срок реализации Программы;
- разработчик (Ф.И.О. авторов программы);
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа; год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке отображается:

- направленность (профиль) Программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы;
- адресат программы (возраст обучающихся);
- объем и срок освоения программы;
- форма обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- режим занятий, периодичность, продолжительность занятий;
- возрастные и индивидуальные особенности детей;
- педагогическая целесообразность, практическая значимость;
- цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
- задачи;
- принципы отбора содержания;
- основные формы и методы;
- планируемые результаты: в свободной форме представляются целевые ориентиры реализации программы.
- механизм оценивания образовательных результатов реализации программы представляется в виде текстового описания или в форме таблицы

– формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

3.4. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

| № п/п | Наименование разделов, тем | Количество часов | | | Формы аттестации/контроля |
|-------|----------------------------|------------------|--------|----------|---------------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

3.5. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане. Представляется в виде текстового описания.

Тема 1..... (... часа)

Теория:

Практика:

3.6. Календарный учебный график

Представляется в табличной форме.

| № | Режим деятельности | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Начало учебного года | |
| 2 | Продолжительность учебного периода | |
| 3 | Продолжительность учебной недели | |
| 4 | Периодичность учебных занятий | |
| 5 | Количество занятий | |
| 6 | Количество часов всего | |
| 7 | Окончание учебного года | |
| 8 | Период реализации программы | |

3.7. Организационно – педагогические условия реализации программы представляются в свободной форме по следующим направлениям:

- **кадровое обеспечение программы:** требования к подготовке и уровню квалификации педагога;
- **материально-технические условия реализации программы;**
- **материально-техническое обеспечение:** список необходимого оборудования и материалов для реализации программы.
- **методическое обеспечение программы** раскрывается описанием используемых при реализации дополнительной образовательной программы форм и методов работы с учащимися, форм контроля.
- **информационное обеспечение реализации программы** раскрывается описанием требований к программному обеспечению .

3.8. **Список литературы:** нормативно – правовая документация, литература для педагогов, литература для детей (при наличии), медиа-ресурсы (при наличии).

4. Рассмотрение и утверждение Программы

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Оригинал, утвержденный заведующим ДОУ, находится у заведующего.

5. Изменения и дополнения в Программу

5.1. Основания для внесения изменений:

- изменения в лицензии;
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление содержания и списка литературы и др.

5.2. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно и утверждаться на педагогическом совете в течение учебного года.

6. Контроль

- 6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом и Положением о внутреннем мониторинге качества образования МДОУ «Детский сад № 22»
- 6.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 6.3. Контроль за полнотой реализации Программы возлагается на заведующего.

8. Хранение Программ

- 7.1. Программы хранятся в кабинете заведующего ДОУ, а также у педагогов, работающих по данной Программе.