

**Положение о порядке сообщения работниками
МДОУ «Детский сад № 22» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МДОУ «Детский сад № 22» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленная статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление направляется в сроки, установленные частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

5. При нахождении работников в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего руководителя (или должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а по прибытии к месту работы - оформить уведомление.

6. Работники направляют руководителю Учреждения, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

7. Руководитель регистрирует уведомления в журнале учета уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью учреждения. Журнал храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о лице, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику, направившему уведомление, по его требованию.

11. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется руководителю учреждения.

12. Уведомление рассматривается руководителем единолично в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

13. По решению руководителя, уведомление может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. По итогам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б пункта 14 настоящего Положения руководителем Учреждения обеспечивается принятие необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов .

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.