

**Порядок сообщения работниками МДОУ «Детский сад № 22» о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения работниками МДОУ «Детский сад № 22», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

3. Понятие «Конфликт интересов» и «Личная заинтересованность», используемые в настоящем положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

**2. Обязанности и порядок направления уведомления  
о возникновении личной заинтересованности**

1. Работники МДОУ «Детский сад № 22», обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) – приложение № 1.

3. Работник МДОУ «Детский сад № 22» направляет в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения личной заинтересованности, либо создания ситуации, которая может к этому привести, уведомление, составленное по форме согласно приложению №1, на имя руководителя МДОУ «Детский сад № 22».

4. Для рассмотрения уведомлений руководителем создается комиссия. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, комиссия подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

5. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии - руководителю МДОУ «Детский сад № 22», в течение 10 дней со дня поступления уведомления.

6. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9, руководитель МДОУ «Детский сад № 22» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

### **3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

1. Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов для работников МДОУ «Детский сад № 22» являются:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- передача работником организации принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- увольнение работника организации по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные способы.

### **4. Ответственность работника организации за несоблюдение настоящего Положения**

1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную административную, гражданско-правовую

и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заинтересованное лицо несет перед руководителем организации ответственность в размере убытков, причиненных им образовательной организации. Если убытки причинены образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед образовательной организацией является солидарной.

---

(отметка об ознакомлении)

Приложение № 1  
к Порядку сообщения работниками МДОУ «Детский сад № 22»  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

Заведующему МДОУ «Детский сад № 22»

«Гусевский городской округ»

---

---

---

(Ф.И.О.)

от

---

---

(Ф.И.О. работника)

---

---

(должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Меры, предлагаемые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, (расшифровка подписи),  
направляющего уведомление)