

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22»**

238031, Россия, Калининградская область, Гусевский район, п. Калининское, пер. Свердлова д. 2  
т. 9-13-33

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 22»  
Камаева В.А.  
2020 год.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2. ЗАДАЧИ**

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективный договор)
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

## 2.3. Организация общественных работ.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- Охране труда и соблюдению техники безопасности;
- Разрешению вопросов социальной защиты;
- Контролю исполнения трудовых договоров работников ДОУ;
- Распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- Разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и другое).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

### **4. ПРАВА**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ.

5.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчёты о проведении общих собраний работников.

5.4. Документация общего собрания работников передаётся по акту при смене руководства ДОУ.