

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Калининское «_____» _____ 2021 год
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Камаевой Валентины Антоновны, действующей на основании Устава с одной стороны и родители (законные представители) мать _____
отец _____

воспитанника _____, именуемый в дальнейшем Родители с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения сторон по разграничению прав и обязанностей ДООУ и Родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития.

1.2. Учреждение зачисляет воспитанника в разновозрастную группу и обеспечивает ему присмотр, уход, воспитание, оздоровление и обучение, а родитель (законный представитель) вносит плату за содержание воспитанника, согласно условиям настоящего договора.

2. Обязанности и права сторон.

2.1. Обязанности ДООУ:

2.1.1. Зачислить в ДООУ на основании заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения, направления, выданного Управлением образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» _____

(№ и дата выдачи направления)

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

далее воспитанника с _____

(число, месяц, год зачисления)

2.1.2. Обеспечить воспитаннику:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих государственному образовательному стандарту и Основной образовательной программе МДОУ «Детский сад № 22»:
основная общеобразовательная программа «Детство» Т.И. Бабаевой, дополнительные программы следующих направленностей: художественной; физкультурно- спортивной; социально-педагогической; технической; естественнонаучной; туристско-краеведческой
- создание безопасных условий присмотра и ухода воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- сохранение и поддержку индивидуальности ребенка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала ребенка;
- формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- вариативность и разнообразие содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- индивидуальный подход, учитывая особенности его развития. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным способностям детей;
- равные возможности полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места проживания, пола, нации. Языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- защиту прав воспитанника.

2.1.3. Образовательную деятельность строить в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС и учетом требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.1.4. Устанавливать график посещения воспитанником ДОО с 08.00 до 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе (с понедельника по пятницу), выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники; продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Допускается посещение воспитанником ДОО по индивидуальному графику. Порядок посещения ДОО по индивидуальному графику определяется в договоре с родителем воспитанника.

2.1.5. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с десятидневным меню: четыре раза в день – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.1.6. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), с предъявлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год.

2.1.7. При приеме воспитанника в учреждение ознакомить родителя с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядок взимания платы за содержание воспитанника и ее компенсации, а также порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника на основе договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Гусевская центральная районная больница»:

- плановые осмотры детей и определение в оздоровительную группу;
- помощь в проведении профилактических прививок.

2.1.9. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка в ДОО. Дошкольное образовательное учреждение несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;

Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, книги), но за сохранность этих вещей ДОО ответственность не несет.

В дошкольном учреждении запрещается оставлять подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), т.к. отдельного помещения для их хранения не предусмотрено. За оставленные без присмотра средства передвижения, вещи Родителей ДОО ответственности не несет.

2.1.10. В случае возникновения какой-либо опасности для жизни или здоровья воспитанника, несчастного случая, травмы и т.п. незамедлительно сообщить об этом родителю по телефону, указанному в настоящем договоре, либо иным возможным способом.

2.2. ДОО имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.2.2. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.3. Не передавать воспитанника родителю (законному представителю) или доверенному лицу, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.4. Отчислить воспитанника из ДОО:

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- по заключению и рекомендации ПМПК;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года.

2.2.5. На закрытие ДОО в летний период с целью проведения ремонтных работ по согласованию с учредителем и уведомив родителей за 2 месяца.

2.2.6. Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанника в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

2.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязательств, уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней.

2.2.8. Отдавать воспитанника из учреждения только родителю, либо другому лицу, достигшему возраста 16 лет, указанному в настоящем договоре _____

2.3. Родители (законные представители) имеют право:

2.3.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.3.2. Знакомиться с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Основной образовательной

программы ДООУ, дополнительных программ, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ДООУ.

2.3.3. Принимать участие в работе Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса.

2.3.4. Консультироваться с педагогическими работниками ДООУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.3.5. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях воспитанников.

2.3.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3.8. Обращаться к администрации ДООУ в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.

2.3.9. Заслушивать информацию администрации ДООУ о работе образовательного учреждения.

2.3.10. Получать компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

2.3.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию ДООУ за 10 дней.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий договор.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии воспитанника (болезнь, отпуск, другие причины) **до 9 часов утра** текущего дня.

2.4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки), также отсутствия ребенка по неуважительной причине, предоставлять справку медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДООУ о выходе воспитанника после болезни или отпуска.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В исключительных случаях, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из ДООУ, предоставлять письменное заявление, нотариально заверенное, с указанием лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих право забирать ребенка.

2.4.7. Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.8. Приводить воспитанника в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь запасной комплект белья, носовой платок, расческу, сменную обувь, обувь (чешки) и одежду для занятий физкультурой.

2.4.9. Вносить родительскую плату за ежедневное содержание воспитанника в ДООУ в сроки и размере, установленном администрацией муниципального образования «Гусевский городской округ».

2.4.10. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка (льготные категории), а также документы для компенсации части родительской платы.

2.4.11. Соблюдать режим дня дома, выполнять рекомендации воспитателя и заведующей ДООУ.

2.4.12. Регулярно посещать родительские собрания, конференции, беседы, консультации.

2.4.13. Принимать активное участие:

- в проведении праздничных и спортивных мероприятий ДООУ;
- в проведении совместных конкурсов и выставок;
- в подготовке ДООУ к началу учебного года;
- в благоустройстве территории ДООУ (покраска игрового оборудования, покос травы).

2.4.14. Не приносить в учреждение игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

3. Оплата услуг

3.1. Родительская плата устанавливается в размере 1980 (одна тысяча девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек в месяц. Родительская плата устанавливается постановлением главы администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

3.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей):

- а) детей-инвалидов;
- б) детей-сирот;

в) детей, оставшихся без попечения родителей;

г) детей с туберкулезной интоксикацией.

3.3. В соответствии с частями 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Порядок назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Калининградской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, получающий на детей пособие на ребенка, предусмотренное подпунктом 2 пункта 1 статьи 8 Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

Компенсация устанавливается в размере:

- не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка;

- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

- не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.4. В соответствии с решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Гусевский городской округ» право на социальную поддержку в виде предоставления льготы 50% размера родительской платы имеют родители (законные представители), являющиеся получателями пособия на ребенка в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 8 Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года №318 «Социальный кодекс Калининградской области».

Льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации предоставляется с момента зачисления ребенка в образовательную организацию.

Льгота предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Гусевский городской округ» на период назначения пособия на ребенка.

Для подтверждения оснований для предоставления льготы по родительской плате образовательная организация направляет запрос в управление социальной защиты населения администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» согласно установленной форме.

3.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Калининградской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

3.6. По соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения, оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующий период путем безналичного перечисления средств на расчетный счет МДОУ из средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 296.

4. Прочие условия

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанника во время образовательного процесса.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силы: один экземпляр хранится в учреждении в личном деле воспитанника; другой - у родителя. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются в письменной форме дополнительного соглашения, подписанного обеими сторонами.

4.6. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания воспитанника в ДОУ.

5. Адреса и реквизиты сторон

МДОУ «Детский сад № 22»
ИНН 3902007232
Калининградская область
Гусевский р-н п. Калининское
пер. Свердлова д. 2
Тел. 8 (401 43) 9-13-33
Заведующий:

_____ В.А. Камаева
(подпись)
М.П.
Дата: _____

Родитель: (законный представитель)
_____ **мать** _____
Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

_____ 20__ г.

Подпись _____

Родитель: (законный представитель)
_____ **отец** _____
Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

« ____ » _____ 20__ г.
2 – й экземпляр договора получен лично

Подпись _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. мать _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы
« ____ » _____ 20__ г. отец _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

С Постановлением о размере взимаемой родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. мать _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы
« ____ » _____ 20__ г. отец _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

С правилами выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. мать _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г. отец _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

С Порядком обращения за снижением или освобождением от платы за присмотр и уход за ребенком ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. мать _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы
« ____ » _____ 20__ г. отец _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы